

## 직무설명서 : 방역직 7급

채용 분야	방역직	분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영, 회계사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
		24. 농림어업	02. 축산	01. 축산자원개발	01. 젖소사육 02. 돼지사육 03. 가금사육 04. 한우사육 (가축질병 및 위생관리)
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 효율적인 가축방역 및 축산물 위생관리를 통하여 축산물의 위생·안전성을 향상시키고, 국내 축산업 발전과 양축농가의 소득증대에 기여하기 위한 비영리 공익업무 실시 등 제반 업무</li> <li>- 가축방역 사업</li> <li>- 축산물위생 사업</li> <li>- 수입축산물검역검사 사업</li> <li>- 축산농가 교육 사업</li> </ul>				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터 관리, 04.사무자동화 관리운용, 05.사무행정 회계처리, 07.사무행정 업무관리</li> <li>○ (감염인자관리) 01.감염인자관리</li> <li>○ (지역사회 위생관리) 04.폐기물 위생관리 08.방역·소독관리 10.위생시설·장비 안전관리</li> <li>○ (가축 질병 및 위생관리) 05.젖소 질병관리 06.젖소 방역위생관리 / 05.돼지 질병관리 06.돼지 방역위생관리 / 05.가금 질병관리 06.가금 방역위생관리 / 05.한우 질병관리 06.한우 방역위생관리</li> </ul>				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사무행정) 조직 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 관리 및 작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무</li> <li>○ (감염인자관리) 축주나 시설이용자에게 잠복하고 있지 않았거나 없었던 감염을 일으킬 수 있는 유해인자에 관해 위생 관리하는 업무</li> <li>○ (지역사회 위생관리) 지역사회 발전과 지역주민의 안전을 유지·향상시키기 위하여 환경·위생·안전 분야에서 유해한 생활환경을 예방·관리하는 업무</li> <li>○ (가축 질병 및 위생관리) 가축(젖소, 돼지, 가금 등)의 발생 가능한 질병의 예찰을 실시하고, 질병 발생으로 초동방역투입 시 사육시설 차단방역 및 소독 등을 하는 업무</li> <li>○ (농장정보현행화) 축산농가의 위치정보 및 사육정보를 실시간으로 수집·관리하여 질병발생시 신속한 초기 대응에 활용하는 업무</li> </ul>				
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류심사 → 인성검사 및 증빙서류 확인 → 면접심사 → 채용점검위원회 → 신체검사 → 임용</li> <li>※ 공고문 참조</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사무행정) 문서작성 및 편집 기술, DB 자료 수집, 관리 및 활용 기술, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술, 전자정보시스템 활용 기술 등</li> <li>○ (감염인자관리) 소독대상과 멸균대상을 구분하는 능력, 소독제의 올바른 사용능력, 오염인자별 소독법을 적용할 수 있는 능력, 오염의 원인을 파악하는 능력, 감염인자전파경로 처리·관리능력, 문헌을 통한 위생해충관리에 대한 정보 조사능력, 인터넷을 통한 위생해충관리에 대한 정보 검색능력</li> <li>○ (지역사회 위생관리) 농·축·수산 폐기물 처리 기술·자원화 기술·처리효과 평가기술, 약품 조제 능력, 소독 결과 보고 능력, 해충 방제를 위한 약품종류·장비 활용에 대한 기술, 약품 희석 혼용에 대한 능력, 방제결과 보고 능력, 유해조수 방제를 위한 약품·장비 활용에 대한 기술, 유해조수의 생태에 따른 안전한 방제 기술, 방제결과 평가기술, 응급처치 수행 능력, 응급상황 예방을 위한 생활준칙 수립, 전염병의 발생원인과 예방 기술, 개인위생 관리 기술, 작업장 도구 및 장비, 설비 위생 관리 기술, HACCP 관리 기술</li> </ul>				

	<p>○ <b>(가축 질병 및 위생관리)</b> 질병 징후 판단 기술, 방역관과의 긴밀한 협조, 질병상태 점검 기술, 차단방역 실시 기술, 백신 접종 주사기 활용 기술, 질병발생시 대처 기술, 질병진단 의뢰 기술, 질병치료를 위한 투약제 투입 기술, 환축 관리 기술, 약물 투약 기술, 한우 행동 및 분변 육안 관찰 기술, 백신 접종 기술, 방역 프로그램 운용 기술, 구서 및 해충방제 기술, 소독약 활용 기술, 울타리 관리 기술, 소독 시설 활용 기술, 약품(백신) 보관시설 활용 기술, 약품(백신)관리대장 작성 기술, 약품(백신) 사용 및 관리 기술, 약품(백신) 용량 파악 기술, 소독약 선택·보관 기술, 장비 소독·청결유지 기술, 해충 구제 약품 선정 기술, 살충등 설치 기술</p>
직무수행 태도	<p>○ <b>(공통)</b> 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/ 분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등</p> <p>○ <b>(감염인자관리)</b> 업무에 대한 책임감과 성실함, 소독대상과 멸균대상을 정확히 분류하는 태도, 감염 예방을 위한 적극적인 태도, 업무에 관한 책임감과 성실감, 감염인자의 전파경로를 정확히 파악하는 객관적인태도, 문제해결을 위한 적극적인 태도, 관리기준에 대한 객관적인 태도</p> <p>○ <b>(지역사회 위생관리)</b> 농·축·수산 폐기물 처리에 대한 사명감, 폐기물 처리의 안전 수칙 준수, MSDS(물질안전보건자료)·안전 수칙 준수, 소독 및 방역 효과 데이터 확보·활용하려는 노력, 향후 지속적인 관리·예방·방제지침 고지, 올바른 생활습관에 대한 계획 수립을 위한 책임감, 만성대사성질환에 대한 예방수칙의 지속적 노력, 응급상황에 대한 반복적·지속적 실기교육, 전문성 향상 노력 및 역할 확대 노력, 위생적인 작업 준수</p> <p>○ <b>(가축 질병 및 위생관리)</b> 방역관과의 긴밀한 협조태도, 질병예방프로그램을 실천하려는 의지, 질병을 미연에 방지하려는 태도, 질병징후를 판단하기 위한 세밀한 관찰력, 질병발생시 방역 기관에 솔직하게 보고하는 태도, 육안으로 각 개체의 행동과 분변을 관찰하려는 노력, 각 개체를 꾸준히 관찰하려는 노력, 정확하게 증상을 이해하려는 의지, 철저히 방역하려는 태도, 방역 기준을 준수하려는 의지, 안전사항을 준수하려는 노력, 백신 관리 기준을 준수하려는 의지, 백신약품에 대한 세심한 관찰 및 관리 노력, 약품에 대한 일반인의 접근을 차단하려는 노력, 관리 기준을 준수하려는 의지, 축사 내/외부를 정기적으로 소독하려는 의지, 장비의 청결을 유지하고자 하는 의지, 각종 약품 사용 시 안전사항 준수 노력</p>
필요자격	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「국가기술자격법」에 의한 축산산업기사 이상의 자격이 있는 자</li> <li>2. 「고등교육법」에 의한 전문대학 이상의 대학에서 수의학·축산학·생물학 또는 보건학 분야를 전공하고 졸업한 (졸업예정자를 포함한다) 또는 이와 동등 이상의 학력을 가진 자</li> <li>3. 국가·지방자치단체 행정기관에서 가축방역업무(예방접종, 임상검사, 검사시료 채취 및 소독 등)를 1년 이상 수행한 경험이 있는 자</li> <li>4. 축산관련단체에서 가축방역업무(예방접종, 임상검사, 검사시료 채취 및 소독 등)를 2년 이상 종사한 경험이 있는 자</li> </ol>
우대자격	<p>○ 축산기술사, 축산기사, 축산산업기사 자격증 소지자</p> <p>○ 수의사법 제4조에 따라 수의사 면허를 받은 자</p> <p>○ 한국사능력검정시험 1급 이상</p>
직업기초 능력	<p>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</p>
참고	<p>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></p> <p>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 본부의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 기관 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</p>

## 직무설명서 : 위생직 7급

채용 분야	위생직	분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영, 회계사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
		24. 농림어업	02. 축산	01. 축산자원개발	01. 젖소사육 02. 돼지사육 03. 가금사육 04. 한우사육 (가축질병 및 위생관리)
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 효율적인 가축방역 및 축산물 위생관리를 통하여 축산물의 위생·안전성을 향상시키고, 국내 축산업 발전과 양축농가의 소득증대에 기여하기 위한 비영리 공익업무 실시 등 제반 업무</li> <li>- 가축방역 사업</li> <li>- 축산물위생 사업</li> <li>- 수입축산물검역검사 사업</li> <li>- 축산농가 교육 사업</li> </ul>				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터 관리, 04.사무자동화 관리운용, 05.사무행정 회계처리, 07.사무행정 업무관리</li> <li>○ (감염인자관리) 01.감염인자관리</li> <li>○ (지역사회 위생관리) 04.폐기물 위생관리, 08.방역·소독관리, 10.위생시설·장비 안전관리</li> <li>○ (가축 질병 및 위생관리) 05.젖소 질병관리 06.젖소 방역위생관리 / 05.돼지 질병관리 06.돼지 방역위생관리 / 05.가금 질병관리 06.가금 방역위생관리 / 05.한우 질병관리 06.한우 방역위생관리</li> </ul>				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사무행정) 조직 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 관리 및 작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무</li> <li>○ (감염인자관리) 축산물 및 시설이용자에게 잠복하고 있지 않았거나 없었던 감염을 일으킬 수 있는 유해 인자에 관해 위생 관리하는 업무</li> <li>○ (지역사회 위생관리) 지역사회 발전과 지역주민의 안전을 유지·향상시키기 위하여 환경·위생·안전 분야에서 유해한 생활환경을 예방·관리하는 업무</li> </ul>				
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류심사 → 인성검사 및 증빙서류 확인 → 면접심사 → 채용점검위원회 → 신체검사 → 임용 ※ 공고문 참조</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사무행정) 문서작성 및 편집 기술, DB 자료 수집, 관리 및 활용 기술, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술, 전자정보시스템 활용 기술 등</li> <li>○ (감염인자관리) 소독대상과 멸균대상을 구분하는 능력, 소독제의 올바른 사용능력, 오염인자별 소독법을 적용할 수 있는 능력, 오염의 원인을 파악하는 능력, 감염인자전파경로 처리·관리능력, 문헌을 통한 위생해충관리에 대한 정보 조사능력, 인터넷을 통한 위생해충관리에 대한 정보 검색능력</li> <li>○ (지역사회 위생관리) 농·축·수산 폐기물 처리 기술·자원화 기술·처리효과 평가기술, 소독 결과 보고 능력, 응급처치 수행 능력, 응급상황 예방을 위한 생활준칙 수립, 전염병의 발생원인과 예방 기술, 개인위생 관리 기술, 작업장 도구 및 장비, 설비 위생 관리 기술</li> </ul>				

<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통) 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/ 분석적/ 객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등</li> <li>○ (감염인자관리) 업무에 대한 책임감과 성실함, 소독대상과 멸균대상을 정확히 분류하는 태도, 감염 예방을 위한 적극적인 태도, 업무에 관한 책임감과 성실감, 감염인자의 전파경로를 정확히 파악하는 객관적인태도, 문제해결을 위한 적극적인 태도, 관리기준에 대한 객관적인 태도</li> <li>○ (지역사회 위생관리) 농·축·수산 폐기물 처리에 대한 사명감, 폐기물 처리의 안전 수칙 준수, 안전 수칙 준수, 소독 및 방역 효과 데이터 확보·활용하려는 노력, 향후 지속적인 관리·예방·방제지침 고지, 올바른 생활습관에 대한 계획 수립을 위한 책임감, 만성대사성질환에 대한 예방수칙의 지속적 노력, 응급상황에 대한 반복적·지속적 실기교육, 전문성 향상 노력 및 역할 확대 노력, 위생적인 작업 준수 외 없이 기준을 준수하려는 태도, 결과 집행에 대한 결단력 있는 태도</li> </ul>
<b>필요자격</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 고등교육법 제2조에 따른 학교에서 수의학·축산학, 식품학, 생물학 분야의 학과 또는 학부를 이수하여 졸업한 자 또는, 이와 동등이상의 자격이 있는 자</li> <li>2. 「국가기술자격법」에 따른 축산기능사 이상 또는 식육처리기능사의 자격이 있는 사람</li> <li>3. 축산물 시험·검사기관에서 축산물 위생 관련 업무에 1년 이상 종사한 경험이 있는 사람</li> </ol>
<b>우대자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 축산기술사, 축산기사, 축산산업기사 자격증 소지자</li> <li>○ 수의사법 제4조에 따라 수의사 면허를 받은 자</li> <li>○ 한국사능력검정시험 1급 이상</li> </ul>
<b>직업기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>
<b>참고</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 본부의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 기관 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>

## 직무설명서 : 검역직 6급

채용 분야	검역직	분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		06. 보건·의료	01. 보건	02. 보건지원	04. 의료시설 위생관리 (감염인자관리) 05. 지역사회 위생관리
		24. 농림어업	02. 축산	01. 축산자원개발	04. 수의서비스 (수의가축서비스)
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 효율적인 가축방역 및 축산물 위생관리를 통하여 축산물의 위생·안전성을 향상시키고, 국내 축산업 발전과 양축농가의 소득증대에 기여하기 위한 비영리 공익업무 실시 등 제반 업무</li> <li>- 가축방역 사업</li> <li>- 축산물위생 사업</li> <li>- 수입축산물검역검사 사업</li> <li>- 축산농가 교육 사업</li> </ul>				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (감염인자관리) 01.감염인자관리</li> <li>○ (지역사회 위생관리) 04.폐기물 위생관리, 08.방역·소독관리, 10.위생시설·장비 안전관리</li> <li>○ (수의가축서비스) 01.질병진단, 02.방역관리, 07.검역검사, 08.축산식품 안전관리</li> </ul>				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사무행정) 문서작성 및 편집 기술, DB 자료 수집, 관리 및 활용 기술, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술, 전자정보시스템 활용 기술 등</li> <li>○ (감염인자관리) 축산물 및 시설이용자에게 잠복하고 있지 않았거나 없었던 감염을 일으킬 수 있는 유해 인자에 관해 위생 관리하는 업무</li> <li>○ (지역사회 위생관리) 지역사회 발전과 지역주민의 안전을 유지·향상시키기 위하여 환경·위생·안전 분야에서 유해한 생활환경을 예방·관리하는 업무</li> <li>○ (수의가축서비스) 축산물의 질병을 진단하는 업무와 더불어, 방역관리, 검역검사, 축산식품안전관리를 수행하는 업무</li> </ul>				
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류심사 → 인성검사 및 증빙서류 확인 → 면접심사 → 채용점검위원회 → 신체검사 → 임용</li> <li>※ 공고문 참조</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사무행정) 문서작성 및 편집 기술, DB 자료 수집, 관리 및 활용 기술, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술, 전자정보시스템 활용 기술 등</li> <li>○ (감염인자관리) 소독대상과 멸균대상을 구분하는 능력, 소독제의 올바른 사용능력, 오염인자별 소독법을 적용할 수 있는 능력, 오염의 원인을 파악하는 능력, 감염인자전파경로 처리·관리능력, 문헌을 통한 위생해충관리에 대한 정보 조사능력, 인터넷을 통한 위생해충관리에 대한 정보 검색능력</li> <li>○ (지역사회 위생관리) 농·축·수산 폐기물 처리 기술·자원화 기술·처리효과 평가기술, 소독 결과 보고 능력, 응급처치 수행 능력, 응급상황 예방을 위한 생활준칙 수립, 전염병의 발생원인과 예방 기술, 개인위생 관리 기술, 작업장 도구 및 장비, 설비 위생 관리 기술</li> </ul>				

	<p>○ (수의가축서비스) 동물 상태 확인을 위한 질문기술, 개체관리기록부 확인기술, 검진자료 검토기술, 청진기·타진기 활용기술, 병에 따른 감별진단기술, 각종 계획 수립 능력, 방역계획 수립능력, 국가동물방역시스템(KAHIS)활용 능력, 가축 예찰 능력, 식육검사능력, 위기대응능력, 소독약 사용 능력, 소독장치 사용 능력, 정보 수집 기술, 컨설팅 항목 선정 능력, 컨설팅 내용 구조화 능력, 목표 설정 기술, 정량 및 정성 분석 기술, 검사 결과 판독능력, 정보분석능력, 기구 세척 및 소독 능력, 오염 예방 관리 능력</p>
직무수행 태도	<p>○ (공통) 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/ 분석적/ 객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등</p> <p>○ (감염인자관리) 업무에 대한 책임감과 성실함, 소독대상과 멸균대상을 정확히 분류하는 태도, 감염 예방을 위한 적극적인 태도, 업무에 관한 책임감과 성실감, 감염인자의 전파경로를 정확히 파악하는 객관적인태도, 문제해결을 위한 적극적인 태도, 관리기준에 대한 객관적인 태도</p> <p>○ (지역사회 위생관리) 농·축·수산 폐기물 처리에 대한 사명감, 폐기물 처리의 안전 수칙 준수, 안전 수칙 준수, 소독 및 방역 효과 데이터 확보·활용하려는 노력, 향후 지속적인 관리·예방·방제지침 고지, 올바른 생활습관에 대한 계획 수립을 위한 책임감, 만성대사성질환에 대한 예방수칙의 지속적 노력, 응급상황에 대한 반복적·지속적 실기교육, 전문성 향상 노력 및 역할 확대 노력, 위생적인 작업 준수</p> <p>○ (수의가축서비스) 질병경력을 빠짐없이 확인하는 노력, 통합적으로 분석하려는 태도, 정확한 용법 및 용량 준수 의지, 정확한 계획 수립을 위한 꼼꼼함, 질병방역에 대한 확고한 의지, 접종 시 위생 준수 의지, 정확한 판단을 위한 노력, 농장주와 충분한 교감 노력, 세심한 관찰 및 평가 노력, 안전관리 기준을 준수하려는 의지, 시료 채취 및 처리 능력, 축산식품에 대한 위생·안전관리 기준 준수 의지, 민원인과의 원만한 관계 유지 노력, 민원인에 대한 친절함 태도, 예외 없이 기준을 준수하려는 태도, 결과 집행에 대한 결단력 있는 태도</p>
필요자격	○ 수의사법 제4조에 따라 수의사 면허를 받은 자
우대자격	○ 한국사능력검정시험 1급 이상
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고	<p>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></p> <p>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 본부의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 기관 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</p>

## 직무설명서 : 안전직 6급

채용 분야	안전직	분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	02. 산업보건관리	01. 산업보건관리 02. 근로자작업환경관리
			02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 효율적인 가축방역 및 축산물 위생관리를 통하여 축산물의 위생·안전성을 향상시키고, 국내 축산업 발전과 양축농가의 소득증대에 기여하기 위한 비영리 공익업무 실시 등 제반 업무</li> <li>- 가축방역 사업</li> <li>- 축산물위생 사업</li> <li>- 수입축산물검역검사 사업</li> <li>- 축산농가 교육 사업</li> </ul>				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산업안전관리) 01.보건관리계획수립평가, 02.안전보건관리체제확립, 03.산업재해관리, 04.산업보건 정보소통·관리, 05.산업보건 위험성평가, 06.작업환경관리, 07.작업관리, 08.건강관리, 09.응급조치, 10.사업장 건강증진, 11.사업장보건교육, 12.보건활동 모니터링, 13.보건관련 문서관리</li> <li>○ (근로자작업환경관리) 01.유해요인 조사, 02.작업환경측정, 03.작업환경측정시료분석, 06.산업 환기 평가 설계, 07.유해요인 관리, 08.근골격계 질환 예방관리, 09.사무실 공기질 관리, 10.석면관리, 11.작업 환경 측정 평가개선</li> <li>○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터 관리, 04.사무자동화 관리운용, 05.사무행정 회계처리, 07.사무행정 업무관리</li> </ul>				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산업보건관리 및 근로자작업환경관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가축위생방역본부 소속직원이 근무하는 작업장 및 현장에서 쾌적한 작업환경의 조성과 근로자의 건강보호 및 증진을 위하여 업무과정에서 발생하는 화학적, 물리적, 인체공학적 혹은 생물학적 유해요인을 측정·평가하여 관리, 감소 및 제거 등의 업무 수행, 안전보건계획의 수립 및 보건교육 실시 등 산업안전보건법령에서 정하는 안전관리자의 업무 수행 등</li> </ul> </li> <li>○ (사무행정) 조직 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 관리 및 작성, 데이터관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무</li> </ul>				
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류심사 → 인성검사 및 증빙서류 확인 → 면접심사 → 채용점검위원회 → 신체검사 → 임용</li> <li>※ 공고문 참조</li> </ul>				
일반요건	연령	○ 무관			
	성별	○ 무관			
교육요건	학력	○ 무관(공고 및 기관 규정에 따른 자격요건은 별도 참고)			
	전공	○ 무관(공고 및 기관 규정에 따른 자격요건은 별도 참고)			

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산업안전관리·근로자작업환경관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>01. 산업안전보건법령 및 관련 고시 등과 관련한 직무수행에 필요한 법적·전문적 지식</li> <li>02. 근로자를 보호하기 위한 의료행위에 대한 지식(간호사의 경우 해당)</li> <li>03. 산업위생학, 작업위생측정 및 평가, 작업환경관리대책, 물리적 유해 인자 관리, 산업 독성학 등에 관한 지식</li> <li>04. 그 밖의 산업보건 및 작업환경 관리를 위한 전문 지식 등</li> </ul> </li> <li>○ (사무행정) 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 문서양식과 유형에 대한 지식, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해, 데이터 특성 및 분석 기법 관련 지식, 공지문 서종류와 기준에 대한 지식 등</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산업안전관리·근로자작업환경관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산업안전보건법령 및 전문적 지식을 필요한 곳에 효과적이고 적절하게 적용하는 기술</li> <li>- 사업장 산업보건관리 실태의 근본적 문제점을 도출하고 체계적인 관리방안을 제시할 수 있는 기술</li> <li>- 상황별 현장 대응 및 조치 능력</li> <li>- 내·외부 관련기관 협조 및 정보전달 능력</li> <li>- 상황 수습 등 업무수행보고 절차 능력</li> <li>- 기타 직무수행에 필요한 기술 등</li> </ul> </li> <li>○ (사무행정) 문서작성 및 편집 기술, DB 자료 수집, 관리 및 활용 기술, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술, 전자정보시스템 활용 기술 등</li> </ul>
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관 주요시설 내 안전보건 관리의 사명감 또는 공공의 산업안전보건 의식, 침착하고 냉정한 상황 판단능력, 관련법규, 원칙과 절차준수, 관련기관과 상호 협력적 관계형성, 투철한 직업의식 등</li> </ul>
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경력요건 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2년 이상 관련분야 실무경력*이 있는 사람</li> <li>2. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 1년 이상 관련분야 실무경력*이 있는 사람</li> </ol> <p>* 관련분야 실무경력</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야 등에서 안전관리자로 선임되어 업무를 담당한 경력 (경력증명서 명시)</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 국가·지방자치단체 행정기관·축산관련단체 등에서 방역·위생업무에 3년 이상 종사한 경험이 있는 자</li> </ol> </li> <li>○ 자격요건 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「산업안전보건법」 제52조의2제1항에 따른 산업안전지도사</li> <li>2. 「국가기술훈격법」에 따른 산업안전기사 이상의 자격을 취득한 사람</li> <li>3. 「국가기술훈격법」에 따른 산업안전산업기사의 자격을 취득한 사람</li> <li>4. 「국가기술훈격법」에 따른 건설안전기사 이상의 자격을 취득한 사람</li> <li>5. 「국가기술훈격법」에 따른 건설안전산업기사의 자격을 취득한 사람</li> <li>6. 「고등교육법」에 따른 4년제 대학 이상의 학교에서 산업안전 관련 학과*를 전공하고 졸업한 사람 또는 이와 같은 수준 이상의 학력을 가진 사람</li> <li>7. 「고등교육법」에 따른 전문대학 또는 이와 같은 수준 이상의 학교에서 산업안전 관련 학과*를 전공하고 졸업한 사람</li> <li>8. 대통령령 제11886호 산업안전보건법시행령중개정령 부칙 제3항에 따라 안전관리자의 자격을 취득한 사람</li> </ol> <p>* 산업안전 관련 학과</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산업안전공학과, 안전학과, 건설안전학과, 안전관리과 등 '산업안전' 관련 명칭을 사용하는 학과</li> </ul> <p>※ 학과 명칭이 일치하지 않는 경우 단과대학장 이상 명의로 발행한 동일계통 학과 증명서 제출</p> </li> </ul>
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>
참고	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 본부의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 기관 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>



## 직무설명서 : 예찰직 라급(장애인 전형)

채용 분야	예찰직	분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영, 회계사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
기관 주요사업	○ 효율적인 가축방역 및 축산물 위생관리를 통하여 축산물의 위생·안전성을 향상시키고, 국내 축산업 발전과 양축농가의 소득증대에 기여하기 위한 비영리 공익업무 실시 등 제반 업무 - 가축방역 사업 - 축산물위생 사업 - 수입축산물검역검사 사업 - 축산농가 교육 사업				
능력단위	○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터 관리, 04.사무자동화 관리운용, 05.사무행정 회계처리, 07.사무행정 업무관리				
직무수행 내용	○ (사무행정) 조직 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 관리 및작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무				
전형방법	○ 서류심사 → 인성검사 및 증빙서류 확인 → 채용점검위원회 → 신체검사 → 임용 ※ 공고문 참조				
필요기술	○ (사무행정) 문서작성 및 편집 기술, DB 자료 수집, 관리 및 활용 기술, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술, 전자정보시스템 활용 기술 등				
직무수행 태도	○ (공통) 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/ 분석적/ 객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등				
필요자격	○ 고졸 이상의 학력 소지자로서 해당 직무수행이 가능하다고 판단되는 자 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록 장애인 * 계약기간 동안 장애인 등록이 유효한 자				
특별가점	○ 한국사능력검정시험(1급)				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 본부의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 기관 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

## 직무설명서 : 예찰직 라급

채용 분야	예찰직	분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영, 회계사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
기관 주요사업	○ 효율적인 가축방역 및 축산물 위생관리를 통하여 축산물의 위생·안전성을 향상시키고, 국내 축산업 발전과 양축농가의 소득증대에 기여하기 위한 비영리 공익업무 실시 등 제반 업무 - 가축방역 사업 - 축산물위생 사업 - 수입축산물검역검사 사업 - 축산농가 교육 사업				
능력단위	○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터 관리, 04.사무자동화 관리운용, 05.사무행정 회계처리, 07.사무행정 업무관리				
직무수행 내용	○ (사무행정) 조직 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 관리 및작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무				
전형방법	○ 서류심사 → 인성검사 및 증빙서류 확인 → 채용점검위원회 → 신체검사 → 임용 ※ 공고문 참조				
필요기술	○ (사무행정) 문서작성 및 편집 기술, DB 자료 수집, 관리 및 활용 기술, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술, 전자정보시스템 활용 기술 등				
직무수행 태도	○ (공통) 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/ 분석적/ 객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등				
필요자격	○ 고졸 이상의 학력 소지자로서 해당 업무수행이 가능하다고 판단되는 자				
특별가점	○ 한국사능력검정시험(1급)				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 본부의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 기관 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				